



Mokymo programa
„Darbo vietų administravimas vietos projektuose“

DIENOTVARKĖ

2021 m. spalio 26 d.
Molėtai, Inturkės g. 4

Lektorė:

Rūta Globytė, ILAW LEXTAL vyresnioji teisininkė, advokatė

Spalio 26 d., antradienis 9.00 – 9.30	<i>Įvadas.</i> Mokymų grupės parengimas aktyviam mokymuisi: susipažinimas, mokymosi dienotvarkės ir tikslų pristatymas, kursų dalyvių lūkesčių įvardinimas.
9.30 – 10.45	<i>Tema.</i> Pasirengimas darbuotojų įdarbinimui: svarbiausi darbdaviui reikalingi turėti dokumentai bei praktinis įgyvendinimas. <i>Praktinė užduotis:</i> įdarbinimo proceso eigos analizė.
10.45 – 11.00	<i>Kavos pertrauka</i>
11.00 – 13.00	<i>Tema.</i> Vidinių darbdavio dokumentų sąrašas. Vidiniams darbdavio dokumentams keliami reikalavimai darbo sutarties vykdymo metu (I dalis).
13.00 – 13.40	<i>Pietų pertrauka</i>
13.40– 14.45	<i>Tema.</i> Vidinių darbdavio dokumentų sąrašas. Vidiniams darbdavio dokumentams keliami reikalavimai darbo sutarties vykdymo metu (II dalis). <i>Praktinė užduotis:</i> pagrindinių dokumentų analizė.
14.45 – 15.00	<i>Kavos pertrauka</i>
15.00 – 16.00	<i>Tema.</i> Darbo sutarčių nutraukimo pagrindiniai aspektai ir nutraukimo dokumentams keliami reikalavimai. <i>Praktinė užduotis.</i> Naujausia teismų praktikos, susijusios su darbuotojų atleidimais, analizė.
16:00 – 17:00	Informacija apie Užimtumo tarnybos finansavimo programas įdarbinant naujus darbuotojus bei Molėtų rajono savivaldybės finansavimą įdarbinant jaunimą vasaros metu.